

Эксплуатация установок очистки газа: вопросы и ответы

М.С. Ермакова

АО «СУЭК»

Зачастую газоочистные установки (ГОУ) и документация, которая должна быть на предприятии, их эксплуатирующем, остаются без должного внимания со стороны специалистов по охране окружающей среды. Это чревато серьёзными нарушениями природоохранного законодательства.

Ситуация усложнилась в связи с выходом приказа Минприроды России от 15.09.2017 № 498 «Об утверждении Правил эксплуатации установок очистки газа», которым с 10.07.2018 в действие вводятся новые правила (далее – Правила).

Рассмотрим основные вопросы и нюансы эксплуатации ГОУ, которые должен знать специалист по охране окружающей среды, ключевые моменты, которые изменятся с вступлением в действие новых Правил, а также приведём примеры оформления некоторых документов.

Вопрос 1-й. Что такое установка очистки газа?

Установка очистки газа – это сооружение или комплекс сооружений, которые используются для очистки газопылевых потоков производств от имеющих в них загрязняющих веществ и для отведения очищенных потоков в атмосферный воздух.

Очистка промышленных выбросов регламентирована рядом нормативно-правовых документов, в том числе новыми Правилами.

Вопрос 2-й. На какие установки распространяют своё действие новые Правила?

В сферу действия Правил попадают все ГОУ, исключая:

1) установки от передвижных источников (системы очистки выбросов от транспорта);

2) установки, которые являются неотъемлемой частью технологического оборудования и не осуществляют выбросы загрязняющих веществ непосредственно в атмосферный воздух;

3) установки, которые расположены внутри производственных помещений и не осуществляют выбросы загрязняющих веществ непосредственно в атмосферный воздух (выброс очищенных потоков происходит, например, в рабочую зону цеха);

4) установки очистки выбросов от радиоактивных веществ или микроорганизмов.

Вопрос 3-й. Необходимо ли назначить ответственное за эксплуатацию ГОУ лицо?

Да, Правила, вводимые в действие с 10.07.2018, содержат прямое указание на необходимость определить должностное лицо, ответственное за

(бланк предприятия)

ПРИКАЗ № _____

г. _____ от «__» _____ 2018 г.

«О назначении лиц(а), ответственных(ого) за эксплуатацию установок очистки газа»

Во исполнение требований законодательства в области охраны атмосферного воздуха, в соответствии с Правилами эксплуатации установок очистки газа, утверждённых приказом Минприроды России от 15.09.2017 № 498,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным(и) лицом(ам) за техническое состояние и эксплуатацию установок очистки газа:
 _____ Иванова П.Р.
 (подпись)

2. Ответственному(ам) лицу(ам):

- организовать ведение реестра установок очистки газа;
- обеспечить регистрацию всех установок очистки газа предприятия в реестре;
- обеспечить наличие и осуществлять заполнение паспортов(а) установки(ок) очистки газа;
- обеспечить своевременное проведение технических осмотров, проверок фактической работы и планово-предупредительных ремонтов (ППР) установки(ок) очистки газа в соответствии с графиком ППР, но не реже одного раза в год;
- руководствоваться в работе Правилами эксплуатации установок очистки газа, утверждёнными приказом Минприроды России от 15.09.2017 № 498.

3. Создать комиссию по обследованию технического состояния газоочистных установок в составе:
 председателя комиссии: _____ Васильева А.А.
 (подпись)

Членов комиссии:

_____ Иванова П.Р.
 (подпись)

_____ Сидорова А.К.
 (подпись)

_____ Петрова Г.В.
 (подпись)

4. Комиссия по обследованию технического состояния газоочистных установок:

- проводить технический осмотр установок не реже __ раз в год / в соответствии с графиком проведения технических осмотров;
- руководствоваться в работе Правилами эксплуатации установок очистки газа, утверждёнными приказом Минприроды России от 15.09.2017 № 498.

5. _____ довести требования Приказа до всех ответственных лиц под роспись.
 (подпись)

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____.

Генеральный директор _____
 (Лист ознакомления)

Рис. 1. Образец приказа о назначении ответственных

эксплуатацию ГОУ и ведение их паспортов. Это традиционно происходит путём издания внутреннего распорядительного документа предприятия. Образец подобного приказа представлен на рис. 1.

Помимо требования об определении ответственного лица п. 18 разд. II Правил говорит о том, что предприятие, эксплуатирующее ГОУ, должно:

- 1) разработать и утвердить паспорт установки;

Реестр газоочистных установок							
Предприятие: _____							
№ п/п	Рег. № газоочистной установки по реестру	Тип ГОУ	Место нахождения (цех, подразделение)	Дата ввода в эксплуатацию	Дата вывода из эксплуатации	Ответственное лицо	Примечание

Рис. 2. Форма реестра ГОУ

2) разработать и утвердить программу проведения технического обслуживания, технического осмотра, проверки показателей работы ГОУ и плано-предупредительного ремонта;

3) разработать и утвердить руководство (инструкцию) по эксплуатации ГОУ.

Стоит отметить, что новые Правила не предусматривают необходимость регистрации паспортов установки в территориальном органе Росприроднадзора, однако предприятие должно вести свой внутренний реестр ГОУ, в котором регистрировать все установки. Пример такого реестра представлен на рис. 2.

Требования к документации и проведению процедур проверки показателей работы ГОУ, плано-предупредительных и внеплановых ремонтов представлены в разд. III Правил. Сведения о результатах технического обслуживания, проверки работы ГОУ и плано-предупредительных ремонтов должны заноситься в паспорт установки в срок 30 дней со дня окончания перечисленных работ.

Указания по заполнению паспортов и иной документации, связанной с эксплуатацией, по проведению проверочных мероприятий не стоит упускать из поля зрения, так как зачастую это составляет «хлеб» инспекторов при проверках.

Вопрос 4-й. Как выглядит минимальный список документации, которая должна быть на предприятии, эксплуатирующем ГОУ?

Минимальный перечень документации по эксплуатации установок исходя из требований новых Правил будет следующим:

- 1) приказ о назначении ответственных лиц (см. рис. 1);
- 2) реестр газоочистных установок (см. рис. 2);
- 3) паспорт (паспорта) установки (установок);
- 4) инструкция по эксплуатации для каждой установки;
- 5) программа технического обслуживания, технического осмотра и проверки показателей работы ГОУ, плано-предупредительного ремонта.

В большинстве случаев в целях конкретизации процесса эксплуатации оборудования предприятия также утверждают ежегодный график проведения технического осмотра и плано-предупредительных ремонтов.

Стоит дополнительно отметить, что все ГОУ должны быть учтены в действующей инвентаризации источников выбросов предприятия и включены в про-

ект предельно допустимых выбросов (с установкой нормативов выбросов загрязняющих веществ). Поэтому в случае наличия на предприятии ГОУ следует проверить содержание действующего проекта предельно допустимых выбросов.

Вопрос 5-й. Как составить паспорт ГОУ?

Новые правила не приводят типовый образец паспорта установки, однако содержат целый раздел с требованиями к содержанию и заполнению паспорта. В разд. IV также приводится перечень сопутствующей паспорту документации и требования к её хранению.

Таким образом, паспорт составляется предприятием самостоятельно, разделы паспорта периодически заполняются по мере проведения проверочных, ремонтных и предупредительных работ.

Действующие до 10.07.2018 Правила эксплуатации установок очистки газа (ПЭУ-84) предусматривают обязанность иметь паспорта на газоочистное оборудование, поэтому для большинства действующих установок они составлены. Советуем сверить все сведения имеющегося паспорта с требованиями разд. IV новых Правил, скорректировать их в случае расхождений и периодически обновлять информацию в паспорте.

На что ещё надо обратить внимание

Помимо перечисленных вопросов есть несколько ключевых моментов, без которых нельзя закрыть вопрос по эксплуатации ГОУ:

1. На установках предприятия должны быть специальные места отбора проб, а также оборудование для измерения параметров отходящих газов, необходимое

для определения фактической эффективности очистки (п. 13 разд. II Правил).

2. На каждую ГОУ должен быть нанесён номер (согласно номеру в реестре учёта ГОУ на предприятии). Номер наносится на корпус в доступном для ознакомления месте или указывается на схеме производственного объекта (его отдельных территорий).

При наличии в установке нескольких ступеней очистки на каждую из них дополнительно должен быть нанесён номер ступени очистки и (или) этот номер указывается на схеме производственного объекта (его отдельных территорий).

3. Сведения об отходах, образующихся в процессе эксплуатации ГОУ, должны быть внесены в нормативы образования отходов и лимитов на их размещение.

4. Обязанность ведения журнала учёта работы газоочистных и пылеулавливающих установок по форме № ПОД-3 отменена приказом Росстата от 11.06.2014 № 430 «О признании не действующим на территории Российской Федерации приказа Центрального статистического управления СССР от 09.06.1981 № 329 "Об утверждении форм первичной учётной документации по охране воздушного бассейна"».

Однако выход указанного приказа не освободил предприятия от обязанности вести первичный учёт в области охраны атмосферного воздуха согласно требованиям п. 1 ст. 30 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха». При этом предприятия вправе осуществлять учёт в любой форме, в том числе продолжать фиксацию его результатов по формам ПОД-1, ПОД-2, ПОД-3. ■