**Об утверждении Порядка составления акта**

**проведения контроля за исчислением платы за негативное**

**воздействие на окружающую среду и его формы**

В соответствии с пунктом 44 Правил исчисления и взимания платы   
за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении   
и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст.  1572; 2020, № 1, ст. 90),   
п р и к а з ы в а ю:

утвердить:

порядок составления акта проведения контроля за исчислением платы   
за негативное воздействие на окружающую среду согласно приложению 1;

форму акта проведения контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду согласно приложению 2.

Руководитель С.Г. Радионова

Приложение 1

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от . .2020 №

**Порядок составления акта проведения контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду**

1. Порядок составления акта контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду разработан на основании пункта 44 Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255, и устанавливает последовательность действий должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования при составлении и заполнении акта проведения контроля   
   за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду (далее – акт, контроль платы, плата).
2. Акты составляются территориальными органами Росприроднадзора   
   в течение 20 рабочих дней со дня представления лицами, обязанными вносить плату в соответствии с пунктом 1 статьи 161 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»[[1]](#endnote-1), (далее – лица, обязанные вносить плату) пояснений и дополнительных документов к декларации о плате либо в случае неисполнения требований о представлении пояснений и дополнительных документов в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных такими требованиями[[2]](#endnote-2).
3. Акт состоит из трех частей: вводной, описательной и итоговой   
   и составляется по форме согласно приложению 2 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
4. Вводная часть акта должна содержать информацию о:
   1. дате составления акта;
   2. периоде, внесение платежей в течение которого является предметом контроля платы;
   3. территориальном органе Росприроднадзора;
   4. должностном лице, составившем акт;
   5. юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которого осуществляется контроль платы (наименование юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), ИНН/КПП, адрес; фамилия, инициалы, место жительства индивидуального предпринимателя);
   6. дате представления декларации о плате;
   7. перечне документов, представленных лицом, обязанным вносить плату;
   8. мероприятиях по контролю.
5. В строке «Перечень документов, представленных лицом, обязанным вносить плату» формы акта указываются наименование и реквизиты (номер, дата) документов, представленных лицом, обязанным вносить плату, на требование территориального органа Росприроднадзора о представлении пояснений и (или) внесении исправлений в декларацию о плате.
6. В строке «Сведения о мероприятиях по контролю» указывается информация:
   1. об истребовании у лица, обязанного вносить плату, пояснений   
      и дополнительных документов;
   2. о проверке декларации о плате, представленной лицом, обязанным вносить плату.
7. В описательной части акта территориальными органами Росприроднадзора в таблице «При проведении контроля установлено» указываются наименование видов платы (с указанием кода бюджетной классификации в соответствии   
   с бюджетным законодательством)[[3]](#endnote-3) и выявленные недостатки и нарушения.

В акте описание выявленных нарушений основывается на результатах проверки декларации о плате и всех представленных к ней документов.

Каждый факт нарушения проверяется территориальным органом Росприроднадзора полно и всесторонне.

1. В графе «Выявленные недостатки и нарушения» указываются:
   1. документально подтвержденные ошибки при выполнении расчетов, допущенные лицом, в отношении которого проводится контроль платы;
   2. несоответствия (противоречия) между сведениями, представленными   
      в декларации о плате и сведениями в документах, имеющихся у территориального органа Росприроднадзора, в том числе полученных при проведении государственного экологического надзора в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)   
      и муниципального контроля»[[4]](#endnote-4);
   3. выявленные нарушения (со ссылками на нормы законодательства), допущенные лицом, в отношении которого проводится контроль платы (сведения   
      о непредставлении запрашиваемых документов, несоблюдение установленных сроков внесения платы, невнесение платы, факты занижения (завышения) размера исчисленной и (или) внесенной платы, иное);
   4. неисполнение выставленных территориальным органом Росприроднадзора требований.
2. В итоговой части акта указываются:
   1. выводы по результатам проведенного контроля платы;
   2. предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений;
   3. количество листов акта и количество листов приложений к нему.
3. В строке «Выводы по результатам проведенного контроля платы» указываются:
   1. информация о выявленных недостатках и нарушениях либо об их отсутствии;
   2. информация о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платы;
   3. предложение зачесть переплату в счет платежей последующих отчетных периодов;
   4. иная необходимая информация.
4. В строках «Предложения по устранению выявленных недостатков   
   и нарушений» указывается следующая информация:
   1. предложения, направленные на устранение выявленных недостатков   
      и нарушений, в том числе по устранению выявленных ошибок в расчетах   
      и несоответствий (противоречий) в документах;
   2. о начислении пеней;
   3. о выставлении требования о доначислении сумм платы;
   4. о начале процедуры взыскания платы в судебном порядке;
   5. о привлечении к административной ответственности.
5. К акту прилагаются копии следующих документов (при наличии):
   1. актов проверок и принятых по их результатам мерах административного воздействия (постановлений, предписаний, представлений);
   2. исковых заявлений о взыскании платы и судебных решений по ним.
6. Содержащиеся в акте формулировки должны быть четкими   
   и лаконичными, исключать возможность двоякого толкования, обеспечивать полноту и обоснованность сформулированных территориальными органами Росприроднадзора выводов и предложений.
7. Акт подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росприроднадзора, проводившего контроль платы,   
   и скрепляется печатью.
8. Не допускается внесение изменений в акты после их подписания руководителями (заместителями руководителей) территориальных органов Росприроднадзора.
9. В случае если декларация о плате представлялась лицом, в отношении которого проводился контроль платы, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, акт составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется территориальным органом Росприроднадзора лицу, в отношении которого проводился контроль платы, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».
10. В случае если декларация о плате представлялась лицом, в отношении которого проводился контроль платы, на бумажном носителе, акт составляется   
    в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых остается   
    в территориальном органе Росприроднадзора, другой направляется территориальным органом Росприроднадзора почтовым отправлением   
    с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого проводился контроль платы.
11. Акт направляется лицу, в отношении которого проводился контроль платы, в течение 3 рабочих дней после его подписания.

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2019, № 52, ст. 7771 [↑](#endnote-ref-1)
2. В соответствии с абзацем третьим пункта 44 Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие   
   на окружающую среду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255   
   «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду» [↑](#endnote-ref-2)
3. приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования   
   и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.07.2019, регистрационный № 55171),   
   с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2019 № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.10.2019, регистрационный № 56231),   
   от 29.11.2019 № 206н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.01.2020, регистрационный № 57388), от 10.03.2020 № 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.04.2020, регистрационный № 58044), от 12.05.2020 № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.06.2020, регистрационный № 58742) [↑](#endnote-ref-3)
4. Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 14, ст. 2028

   Приложение 2

   к приказу Федеральной службы по

   надзору в сфере природопользования

   от . .2020 №

   (форма)

   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

   Акт

   проведения контроля за исчислением платы   
    за негативное воздействие на окружающую среду №

   Акт составлен за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование территориального органа Росприроднадзора)

   Акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, инициалы, должность работника территориального органа Росприроднадзора)

   |  |  |
   | --- | --- |
   | в отношении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
   |  | (наименование юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), ИНН/КПП; фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя,) |
   |  | |

   Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), место жительства индивидуального предпринимателя)

   Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду представлена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

   Перечень документов представленных лицом, обязанным вносить плату:

   1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименования, реквизиты)

   2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Сведения о мероприятиях по контролю:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   При проведении контроля установлено:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | № п/п | Наименование видов платы за негативное воздействие на окружающую среду (с указанием кода бюджетной классификации) | Выявленные недостатки и нарушения |
   | **1** | **2** | **3** |
   |  |  |  |

   Выводы по результатам проведенного контроля платы:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Акт составлен на \_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_ листах.

   Руководитель (заместитель руководителя)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование территориального органа Росприроднадзора)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись) (инициалы, фамилия)

   М.П. [↑](#endnote-ref-4)