**Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), статьей 27 Закона Российской Федерации  
от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2020, 8 июня), подпунктом 5.3.6 Положения о Федеральном агентстве по недропользованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2669; 2016, № 29, ст. 4816), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов

и экологии Российской Федерации – руководитель

Федерального агентства по недропользованию Е.А. Киселев

Утвержден приказом

Федерального агентства  
 по недропользованию

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения) (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по недропользованию (далее - Роснедра), его территориальных органов при осуществлении полномочий по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения).

Круг заявителей

1. Государственная услуга по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения) предоставляется исполнителям по государственному контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), заключенному в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.   
   № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1652; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 8 июня) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», государственный контракт), государственным (бюджетным или автономным) учреждениям, находящимся в ведении Роснедр или его территориального органа и осуществляющим проведение мероприятий по государственному геологическому изучению недр на основании утвержденного Роснедрами государственного задания (далее - государственное задание), исполнителям по контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному), заключенному государственным (бюджетным или автономным) учреждением, находящимся в ведении Роснедр или его территориального органа, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», физическим и юридическим лицам, в том числе юридическим лицам, являющимся акционерными обществами, включенными в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в федеральной собственности, приоритетным направлением деятельности которых решением Президента Российской Федерации определено геологическое изучение и выявление ресурсного потенциала перспективных территорий Российской Федерации, ее континентального шельфа и акваторий внутренних морей, дна Мирового океана, Арктики и Антарктики (далее - федеральные геологические компании, совместно именуемые заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1. Информирование о предоставлении государственной услуги Роснедрами, его территориальными органами осуществляется:

а) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Роснедр, его территориальных органов;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

в) на официальных сайтах Роснедр, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

д) посредством размещения информации на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Роснедр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет недропользователя).

1. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Роснедр, его территориальных органов.
2. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся:

в помещениях Роснедр, его территориальных органов, предназначенных для приема заявителей;

в местах ожидания;

в местах заполнения документов.

1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.
2. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги организуется следующим образом.

Публичное информирование проводится в форме:

устного информирования (радио или телевидение);

письменного информирования (официальные сайты Роснедр, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

устного информирования (лично или по телефону);

письменного информирования (по почте или по электронной почте, через официальные сайты Роснедр, его территориальных органов, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет недропользователя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

1. Государственная услуга по рассмотрению заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения) (далее - государственная услуга).
2. Государственная услуга включает в себя:
3. рассмотрение заявок на получение права пользования участком недр, в целях геологического изучения недр, осуществляемого за счет государственных средств (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств);
4. рассмотрение заявок на получение права пользования участками недр, включенными в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств заявителя (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов);
5. рассмотрение заявок на получение права пользования участком недр без включения его в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов);
6. рассмотрение заявок компаний на получение права пользования участком недр без включения его в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств федеральных геологических компаний (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний);
7. рассмотрение заявок на получение права пользования участком недр, аукцион на право пользования которым признан несостоявшимся по причине участия одного заявителя или наличия одного участника, в целях геологического изучения, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств заявителя (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся);
8. рассмотрение заявок на получение права пользования участком недр в целях геологического изучения нижележащих (вышележащих) горизонтов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых, геологического изучения флангов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых, геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, строительства и эксплуатации нефте- и газохранилищ, размещения отходов производства и потребления, размещения в пластах горных пород попутных вод, вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд при разведке и добыче углеводородного сырья, вод, образующихся у пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу, а также первичную переработку калийных и магниевых солей, а также для целей поисков и оценки подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения, проводимых за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр (далее – государственная услуга по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

1. Государственная услуга предоставляется Роснедрами и его территориальными органами:

Роснедрами в случае, если испрашиваемый участок недр расположен на территории двух и более федеральных округов, или в случае поступления заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному заданию, по государственному контракту, заключенному Роснедрами, а также по контракту), а также в случае поступления заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования участком недр, аукцион на право пользования которым признан несостоявшимся по причине участия одного заявителя или наличия одного участника (в случае если такой аукцион организовывался и проводился Роснедрами);

Территориальными органами Роснедр в случае, если испрашиваемый участок недр расположен на территории одного федерального округа, или в случае поступления заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному контракту, заключенному территориальным органом Роснедр), а также в случае поступления заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на получение права пользования участком недр, аукцион на право пользования которым признан несостоявшимся по причине участия одного заявителя или наличия одного участника (в случае если такой аукцион организовывался и проводился территориальным органом Роснедр);

1. Роснедра организует методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности территориальных органов Роснедр по предоставлению государственной услуги.
2. Роснедра, его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2019, 30 декабря).

Описание результатов предоставления государственной услуги

1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об удовлетворении заявки о предоставлении государственной услуги и предоставлении заявителю права пользования участком недр, и уведомление заявителя о принятом решении;

2) принятие решения об отказе в удовлетворении заявки о предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении.

Срок предоставления государственной услуги

1. Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств составляет не более 31 рабочего дня со дня регистрации заявки.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, составляет не более 44 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без включения их в перечни объектов составляет не более 68 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний составляет не более 68 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, составляет не более 36 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений составляет не более 68 рабочих дней со дня регистрации заявки.

1. Время ожидания заявителями приема у должностных лиц Роснедр, должностных лиц территориального органа Роснедр, ответственных за предоставление государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у должностного лица Роснедр, его территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги, не должна превышать 20 минут.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, размещается на официальном сайте Роснедр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств подается заявка, заполняемая в свободной форме, которая должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения недр, осуществляемого за счет государственных средств;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет государственных средств;

3) реквизиты заключенного государственного контракта или контракта (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному контракту или контракту);

4) реквизиты утвержденного государственного задания (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному заданию).

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, необходимы следующие сведения:

1) заявка, заполняемая в свободной форме, в которой должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица, - для юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном порядке;

справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

6) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов необходимы следующие сведения:

1) заявка, заполняемая в свободной форме, в которой должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном порядке;

справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

6) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ;

7) согласия пользователей недр, полученные в соответствии с Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения), утвержденном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 10 ноября 2016 г. № 583 (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2016, 30 декабря; 2019, 26 июня) (далее – Порядок рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр);

8) предложения заявителя по обоснованию границ участка, на котором планируется проведение работ, включая план (карту), с обозначением границ участка недр, а также описание этого участка недр, при этом предельная площадь участка не может превышать значения, установленные пунктом 1.8 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний необходимы следующие сведения:

1) заявка, заполняемая в свободной форме, в которой должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения федеральной геологической компании;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью федеральной геологической компании (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - федеральной геологической компании (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени федеральной геологической компании без доверенности. В случае, если от имени федеральной геологической компании действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени федеральной геологической компании, заверенную печатью федеральной геологической компании (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4) данные о финансовых возможностях федеральной геологической компании, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном порядке;

справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у федеральной геологической компании или у привлекаемых ей подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

6) предложения федеральной геологической компании по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ;

7) согласия пользователей недр, полученные в соответствии с Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр;

8) предложения федеральной геологической компании по обоснованию границ участка, на котором планируется проведение работ, включая план (карту), с обозначением границ участка недр, а также описание этого участка недр.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, необходимы следующие сведения:

1) заявка, заполняемая в свободной форме, в которой должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, планирующего получение права пользования участком недр в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица, - для юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, содержащие согласие на выполнение тех видов и объемов работ, а также сроков их проведения, которые установлены условиями несостоявшегося аукциона для этапа геологического изучения недр этого участка.

Заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, подается единственным участником аукциона на право пользования участком недр, признанного несостоявшимся, в течение 30 дней с даты получения уведомления, предусмотренного Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений необходимы следующие сведения:

1) заявка, заполняемая в свободной форме, в которой должны быть указаны:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

2) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

4) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами:

копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенных в установленном порядке;

справки из банковских учреждений об остатках денежных средств на счетах заявителя, полученные не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае проведения работ за счет привлеченных средств);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

6) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ;

7) согласия пользователей недр, полученные в соответствии с пунктом 1.20 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (в отношении заявок на получение права пользования участком недр в целях геологического изучения флангов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых);

8) предложения заявителя по обоснованию границ участка, на котором планируется проведение работ, включая план (карту), с обозначением границ участка недр, а также описание этого участка недр;

9) реквизиты лицензии на пользование недрами разрабатываемого месторождения полезных ископаемых (при предоставлении права пользования недрами в целях геологического изучения нижележащих (вышележащих) горизонтов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых, геологического изучения флангов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых).

Заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений подается пользователем недр, осуществляющим на основании лицензии на пользование недрами разведку или разработку соответствующего месторождения полезных ископаемых.

1. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при наличии) и подписана заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Состав заявки и прилагаемых к ней документов должен соответствовать описи, которая оформляется путем указания наименований документов, их даты и номера (при наличии), количества страниц.

Заявитель вправе подать заявку и прилагаемые к ней документы и сведения в Роснедра или его территориальный орган лично, почтовым отправлением или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя.

В случае представления заявки и прилагаемых к ней документов и сведений лично или почтовым отправлением заявка и прилагаемые к ней документы и сведения представляются в запечатанном виде на бумажном носителе с приложением их электронных копий на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель) и сопровождаются описью, оформленной в бумажном и электронном виде.

Все листы поданной лично или почтовым отправлением заявки и прилагаемых к ней документов и сведений должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае представления заявки и прилагаемых к ней документов и сведений с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя заявка и прилагаемые к ней документы и сведения, сопровождаемые описью, оформленной в электронном виде, представляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2020, 8 июня) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с их переводом на русский язык, нотариально засвидетельствованным в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

и которые заявитель вправе представить, а также способы

их получения заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) заключенный государственный контракт или контракт (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному контракту или контракту);

2) утвержденное государственное задание (в случае проведения работ по геологическому изучению недр по государственному заданию).

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в случае представления ее заявителем подписью заявителя;

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя).

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в случае представления ее заявителем подписью заявителя;

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

7) сведения об участке недр, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами в целях геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений твердых полезных ископаемых или углеводородного сырья, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств:

о соответствии участка недр критериям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее – перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование);

об отсутствии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

об отсутствии в границах участка недр особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;

об отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, в отношении которого подана заявка;

об отсутствии у заявителя нарушений условий пользования недрами по лицензиям на пользование недрами, ранее полученным им в порядке, предусмотренном главой IV Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр, и (или) об устранении заявителем нарушений условий пользования недрами по лицензиям на пользование недрами, ранее полученным им в соответствии с главой IV Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр, на дату подачи заявки.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия свидетельства о постановке федеральной геологической компании на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенная в случае представления ее федеральной геологической компанией печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в случае представления ее федеральной геологической компанией печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в случае представления ее федеральной геологической компанией печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) сведения об участке недр, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами в целях геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений твердых полезных ископаемых, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств федеральных геологических компаний:

о соответствии участка недр критериям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, в отношении которых подана заявка иных заинтересованных лиц об их включении в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование;

об отсутствии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

об отсутствии в границах участка недр особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;

об отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, в отношении которого подана заявка.

1. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, необходимы документы, предусмотренные пунктом 26 Административного регламента, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.
2. Для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в случае представления ее заявителем подписью заявителя;

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

7) сведения об участке недр, в отношении которого подана заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение флангов разведываемых и (или) разрабатываемых месторождений полезных ископаемых:

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых~~;~~

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование;

об отсутствии земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

об отсутствии в границах участка недр особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;

об отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, в отношении которого подана заявка.

1. Заявитель вправе представить указанные в пунктах 25-29 Административного регламента документы в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 25-29 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений;

отсутствие сведений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) отсутствие сведений, указанных в пункте 19 Административного регламента;

истечение 30 дневного срока подачи заявок с даты первого опубликования перечня объектов, предлагаемых для предоставления в пользование;

поступление двух и более заявок о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, в отношении одного участка недр.

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений;

отсутствие сведений, указанных в пункте 20 Административного регламента.

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений;

отсутствие сведений, указанных в пункте 21 Административного регламента.

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений;

отсутствие сведений, указанных в пункте 22 Административного регламента;

истечение 30 дневного срока с даты получения уведомления, предусмотренного Порядком рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр.

1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений является:

направление заявителем заявки, не соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений;

отсутствие сведений, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.
2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа Комиссией, создаваемой Роснедрами, в состав которой включаются также представители органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участками недр (далее - Комиссия), в приеме заявки и предоставлении права пользования недрами в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2020, 8 июня) являются:

заявка подана с нарушением установленных требований;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

1. Должностное лицо Роснедр, его территориального органа, ответственное за прием заявок, регистрирует полученную заявку, присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.
2. В случае подачи заявки на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ней документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя должностное лицо Роснедр, его территориального органа, ответственное за прием заявок, распечатывает поступившие документы и регистрирует полученную заявку, присваивает ей входящий номер до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

Должностное лицо Роснедр, его территориального органа, ответственное за прием заявок, обеспечивает прием документов и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Требования к помещениям, в которых предоставляются

государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения

запросов о предоставлении государственных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

1. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.
3. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.
4. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на информационном стендах в помещении Роснедр или его территориального органа. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты (здания, помещения) и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга (зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (Зарегистрировано Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение) с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги,

в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роснедр, его территориальных органов на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Роснедр, его территориальных органов к заявителям;

достоверностью, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Роснедр, его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2019, № 47, ст. 6666).

1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр, его территориальных органов осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Роснедр, его территориальных органов.
2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр, его территориальных органов осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

1. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Роснедр, его территориального органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.
2. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя обеспечивается направление:

уведомления о приеме и регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащего сведения о факте приема заявки и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащего сведения о принятии решения и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

1. Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной [подписи](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE3270A459FDF5775180360B77755670E14BE86B25B2CA19640l1L) заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой государственной услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2017, № 44, ст. 6523).

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур (действий)

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявки о предоставлении государственной услуги;

2) вскрытие запечатанной заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов;

3) проверка соответствия заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов требованиям Административного регламента;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

5) подготовка и направление заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов в Комиссию;

6) рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов на Комиссии и принятие решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки, и уведомление заявителя о принятом решении;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявки о предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявки с прилагаемыми к ней документами в Роснедра, его территориальные органы.
2. Ответственными за прием и регистрацию заявки являются уполномоченные должностные лица Роснедр, его территориального органа, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.
3. В случае подачи заявки о предоставлении государственной услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя предоставление заявителем подлинников на бумажном носителе документов при направлении указанного заявления не требуется.
4. Для заявителей посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или Личного кабинета недропользователя обеспечивается возможность доступа к информации о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.
5. Заявка и прилагаемые к ней документы передаются должностным лицом Роснедр или его территориального органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Роснедр или его территориального органа, ответственному за проверку представляемых документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.
6. В случае подачи заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, или государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявки размещает на официальном сайте Роснедр следующую информацию о зарегистрированной заявке:

дата и местное время поступления заявки, ее входящий регистрационный номер;

наименование испрашиваемого участка недр;

координаты угловых точек границ испрашиваемого участка недр.

Результатом административной процедуры (действия) является регистрация заявки.

Фиксация результата выполнения административной процедуры (действия) осуществляется путем проставления на заявке реквизитов входящего документа Роснедр, территориального органа Роснедр, а в отношении заявок о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, или государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов, также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Роснедр.

Вскрытие запечатанной заявки о предоставлении государственной

услуги и представленных документов

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами.
2. Ответственными за вскрытие заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов, являются уполномоченные должностные лица Роснедр, его территориальных органов, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.
3. Уполномоченные должностные лица Роснедр, его территориального органа осуществляют вскрытие заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Вскрытие заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, и прилагаемых документом осуществляется на следующий рабочий день после окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр.

Результатом административной процедуры (действия) является вскрытие заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является вскрытая заявка о предоставлении государственной услуги и представленных документов.

Проверка соответствия заявки о предоставлении

государственной услуги и представленных документов

требованиям Административного регламента

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является вскрытие заявки и прилагаемых к ней документов должностным лицом Роснедр, его территориального органа, ответственным ответственные за проверку заявок о предоставлении государственный услуги и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 18-23, абзацем первым пункта 24 Административного регламента.
2. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 18 – 23, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, являются уполномоченные должностные лица Роснедр, его территориальных органов, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.
3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 18 и абзаца первого пункта 24 Административного регламента.
4. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 19 и абзаца первого пункта 24 Административного регламента.
5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 20 и абзаца первого пункта 24 Административного регламента.
6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участком недр за счет средств федеральных геологических компаний уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 21 и абзаца первого пункта 24Административного регламента.
7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участка недр, аукцион на право пользования которым признан несостоявшимся, уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 22 и абзаца первого пункта 24Административного регламента.
8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений уполномоченное должностное лицо Роснедр осуществляет проверку соответствия указанной заявки и представленных документов требованиям пункта 23 и абзаца первого пункта 24Административного регламента.
9. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 31, 33-36 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившей заявки подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 79 Административного регламента.
10. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в течение 5 рабочих дней с даты вскрытия запечатанных заявок подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 79 Административного регламента.
11. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги должно содержать полное наименование государственного органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием ИНН, местонахождения и почтового адреса заявителя, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса физического лица с указанием ИНН, а также указание оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 31-36 Административного регламента.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги за подписью руководителя Роснедр либо уполномоченного им должностного лица, руководителя территориального органа Роснедр либо уполномоченного им должностного лица:

вручается под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется заказным письмом (в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на бумажном носителе);

направляется заявителю в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Личного кабинета недропользователя (в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов и сведений в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью).

1. Результатом административной процедуры (действия) является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявки либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры (действия) является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы

(организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является получение заявки и прилагаемых ней документов должностным лицом Роснедр, его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом.
2. В случае если заявление и прилагаемые документы соответствуют требованиям пунктов 18 - 23, абзаца первого пункта 24 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившей заявки о предоставлении государственной услуги, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 25-29 Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.
3. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 7 пункта 27 Административного регламента, Роснедра или его территориальный орган направляет запросы:

1) в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации или в их территориальные органы - в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

2) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

3) в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения, а также отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

4) в территориальный фонд федерального фонда геологической информации:

о соответствии участка недр критериям, предусмотренным абзацами вторым, третьим или четвертым пункта 1.8 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование.

1. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 28 Административного регламента, Роснедра или его территориальный орган направляет запросы:

1) в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации или в их территориальные органы - в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

2) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

3) в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения, а также отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

4) в территориальный фонд федерального фонда геологической информации:

о соответствии участка недр критериям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, в отношении которых подана заявка иных заинтересованных лиц об их включении в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование.

1. Для получения сведений, предусмотренных подпунктом 7 пункта 29 Административного регламента, Роснедра или его территориальный орган направляет запросы:

1) в Министерство обороны Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации или в их территориальные органы - в отношении наличия или отсутствия земельных участков из состава земель обороны, безопасности в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

2) в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий федерального значения в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

3) в соответствующий уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - в отношении наличия или отсутствия особо охраняемых природных территорий местного или регионального значения, а также отсутствии участков недр местного значения, предоставленных в пользование, в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование;

4) в территориальный фонд федерального фонда геологической информации:

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, запасов твердых полезных ископаемых и (или) запасов углеводородного сырья, учтенных государственным балансом запасов полезных ископаемых;

об отсутствии в границах участка недр, в отношении которого подана заявка, участков недр, предоставленных в пользование или предполагаемых для предоставления в пользование в установленном порядке и (или) включенных на дату подачи заявки в перечни объектов, предлагаемых для предоставления в пользование.

1. Органами государственной власти, указанными в подпунктах 1-3 пункта 83, подпунктах 1-3 пункта 84, подпунктах 1-3 пункта 85 Административного регламента, не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации в указанных органах государственной власти запроса Роснедра или его территориального органа, направляются сведения о наличии или отсутствии в границах участка недр, планируемого к предоставлению в пользование, объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 83, подпунктах 1-3 пункта 84, подпунктах 1-3 пункта 85 Административного регламента.

Территориальными фондами федерального фонда геологической информации не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации запроса Роснедра или его территориального органа, направляется информация, указанная в подпункте 4 пункта 83, подпункте 4 пункта 84, подпункте 4 пункта 85 Административного регламента.

1. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 25-29 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.
2. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пунктах 25-29 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры (действия) является получение должностным лицом Роснедр или его территориального органа истребованных документов и сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является приложение полученных документов и информации в электронном виде или на бумажном носителе к документам, прилагаемым к соответствующей заявке.

Подготовка и направление заявки о предоставлении

государственной услуги и представленных документов в Комиссию

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является положительный результат проверки заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, осуществленной уполномоченным должностным лицом Роснедр, его территориального органа.
2. Для подготовки заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов в Комиссию могут привлекаться представители подведомственного Роснедрам казенного учреждения.
3. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок о предоставлении государственной услуги на геологическое изучение недр за счет государственных средств соответствует требованиям, установленным пунктом 18, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в течение 3 рабочих дней с даты окончательного поступления всех запрошенных документов и сведений в соответствии с пунктом 82 Административного регламента, направляет заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение и принятие решения в Комиссию.
4. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, соответствует требованиям, установленным пунктом 19, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр или с даты окончательного поступления всех запрошенных документов и сведений в соответствии с пунктом 82 Административного регламента, направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для рассмотрения и принятия решения в Комиссию при условии, что на получение права пользования участком недр для геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств заявителя зарегистрирована одна поступившая заявка, по которой не последовал отказ в предоставлении государственной услуги заявителю в соответствии с пунктом 78 Административного регламента.
5. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без их включения в перечни объектов соответствует требованиям, установленным пунктом 20, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения всех документов и сведений, запрошенных в соответствии с пунктами 82, 83 Административного регламента, или в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов и сведений, свидетельствующих о несоответствии представленной заявки, прилагаемых к ней документов и сведений, или участка недр, предполагаемого для получения права пользования в целях геологического изучения, включающего поиски и оценку месторождений твердых полезных ископаемых или углеводородного сырья, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, требованиям Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр, направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.
6. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр за счет средств федеральных геологических компаний соответствует требованиям, установленным пунктом 21, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения всех документов и сведений, запрошенных в соответствии с пунктами 82, 84 Административного регламента, или в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов и сведений, свидетельствующих о несоответствии представленной заявки, прилагаемых к ней документов и сведений, или участка недр, предполагаемого для получения права пользования в целях геологического изучения, включающего поиски и оценку месторождений твердых полезных ископаемых или углеводородного сырья, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, требованиям Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр, направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.
7. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, соответствует требованиям, установленным пунктом 22, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 22, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.
8. В случае если заявка о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений соответствует требованиям, установленным пунктом 23, абзацем первым пункта 24 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения всех документов и сведений, запрошенных в соответствии с пунктами 82, 85 Административного регламента, или в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов и сведений, свидетельствующих о несоответствии представленной заявки, прилагаемых к ней документов и сведений, или участка недр, предполагаемого для получения права пользования в целях геологического изучения, включающего поиски и оценку месторождений твердых полезных ископаемых или углеводородного сырья, проводимого за счет собственных (в том числе привлеченных) средств, требованиям Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр, направляет заявку и прилагаемые к ней документы и сведения для рассмотрения и принятия решения в Комиссию.
9. Результатом административной процедуры является направление заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов в Комиссию для рассмотрения и принятия решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки.

Способом фиксации результата административной процедуры являются направленная заявка о предоставлении государственной услуги и представленных документов в Комиссию для рассмотрения и принятия решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки.

Рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов на Комиссии и принятие решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования

участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки,

и уведомление заявителя о принятом решении

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в Комиссию для рассмотрения и принятия решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки.
2. В состав Комиссии могут включаться представители подведомственного Роснедрам казенного учреждения.
3. Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет государственных средств и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участка недр.
4. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет проверку заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, включенных в перечни объектов, и прилагаемых к ней документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, а также рассматривает представленные заявителем материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участков недр, соответствующих целевому назначению объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр.
5. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет проверку заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр без включения их в перечни объектов и прилагаемых к ней документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, а также рассматривает представленные материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участка недр, в том числе в части обоснования границ участка недр, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр.
6. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет проверку заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение недр за счет средств федеральных геологических компаний и прилагаемых к ней документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, а также рассматривает представленные материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участка недр, в том числе в части обоснования границ участка недр, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр.
7. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет проверку заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение участков недр, аукцион на право пользования которыми признан несостоявшимся, и прилагаемых к ней документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, а также рассматривает представленные заявителем материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участков недр, соответствующих целевому назначению объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр.
8. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявочных материалов в Комиссию, осуществляет проверку заявки о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявок на геологическое изучение сопредельных участков недр, а также геологического изучения недр для добычи подземных вод и строительства подземных сооружений на наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, а также рассматривает представленные заявителем материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участков недр, соответствующих целевому назначению объектов, предлагаемых для предоставления в пользование в целях геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств пользователей недр, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о недрах к пользователям недр.
9. По итогам рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов Комиссия принимает решение об удовлетворении заявки о предоставлении государственной услуги и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении такой заявки.
10. Заседание Комиссии оформляется протоколом о подведения итогов рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги и представленных документов, который подписывается руководителем Роснедр или его территориального органа, или лицом, его замещающим.
11. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа подготавливает и направляет заявителю уведомление об удовлетворении заявки о предоставлении государственной услуги или об отказе в удовлетворении такой заявки с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является принятие решения об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении заявки, и уведомление заявителя о принятом решении.

Способом фиксации результата административной процедуры является принятое решение об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении заявки, и уведомление заявителя о принятом решении.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является обнаружение технической ошибки уполномоченным должностным лицом Роснедр, его территориального органа или получение сведений от заявителя о наличии таких ошибок.
2. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки уполномоченным должностным лицом Роснедр, его территориального органа или получения сведений от заявителя о наличии таких ошибок.
3. Результатом и способом фиксации административной процедуры (действия) является выдача заявителю исправленного уведомления или письменного сообщения об отсутствии технических ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур (действий), а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Роснедр проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роснедр, его территориального органа, осуществляющими предоставление государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

1. Роснедра организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги территориальными органами Роснедр.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Роснедр.

1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (действия). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

1. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра), руководителя Роснедр, по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Роснедр, его территориальных органов, должностных лиц Роснедр и его территориальных органов.
2. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

государственные услуги за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

1. Персональная ответственность должностных лиц Роснедр, его территориального органа за нарушение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе, со стороны граждан,

их объединений и организаций

1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Роснедр, территориальных органов Роснедр при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Роснедра замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе

предоставления государственной услуги

1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) Роснедр и его территориальных органов, а также их должностных лиц, федеральных гражданских служащих (далее – жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым

может быть направлена жалоба заявителя в

досудебном (внесудебном) порядке

1. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц территориального органа Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги, жалоба подается в Роснедра.

Жалоба, поступившая в Роснедра, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц, федеральных государственных служащих Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги жалоба подается в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган государственной власти, указанный в пункте 121 Административного регламента. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Роснедр, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственные услуги, а также его должностных лиц

1. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Роснедр, а также должностных лиц Роснедр регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

1. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Роснедр и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.