



Суть инвентаризации ОТХОДОВ

Н. В. Бирюкова, начальник отдела нормирования
воздействия на окружающую среду ООО «ЭКОТИМ»

Из-за противоречий в документах природопользователи все чаще спрашивают, нужно ли проводить инвентаризацию отходов производства и потребления и в чем ее суть. Попробуем разобраться в этом вместе.

Законодательные требования

Прежде всего отметим, что требование об обязательной инвентаризации отходов производства и потребления, как и правила ее проведения, сейчас в законодательстве отсутствуют.

Такое требование в Законе № 89-ФЗ¹ было раньше в ст. 11, но с 1 января 2016 г. оно исключено.

Так, п. 9 ст. 1 Закона № 458-ФЗ², вступивший в силу с 1 января 2016 г., предусматривал проведение инвентаризации отходов и объектов их размещения, но Закон № 404-ФЗ³, который также вступил в силу 1 января 2016 г., изложил абз. 7 п. 2 ст. 11 Закона № 89-ФЗ в новой редакции, предусматривающей проведение инвентаризации только объектов размещения отходов.

В настоящее время только ч. 3 ст. 67 Закона № 7-ФЗ⁴ и п. 4 Требований к программе производственного экологического контроля (ПЭК)⁵ содержат отсылки к результатам инвентаризации отходов производства и потребления.

В силу положений п. 7 ст. 3 Закона № 247-ФЗ⁶ в случае действия противоречащих друг другу обязательных требований в отношении одного и того же объекта и предмета регулирования, установленных нормативными правовыми актами равной юридической силы, лицо считается добросовестно соблюдающим обязательные требования и не подлежит привлечению к ответственности, если оно обеспечило соблюдение одного из таких обязательных требований. С учетом этого никто не может быть привлечен к ответственности за отсутствие отчета о проведении инвентаризации об отходах, тем более из-за отсутствия в нем каких бы то ни было разделов – ни по ст. 8.1 КоАП РФ⁷, ни по ч. 1 ст. 8.2 КоАП РФ, ни по ст. 8.5 КоАП РФ.

Однако то, что образующиеся на предприятии отходы должны быть выявлены, говорит положение п. 7 нового Порядка учета в области обращения с отходами⁸.

Так, при организации учета **образующихся** отходов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами выявляются:

- ▶ вещества, материалы, которые образовались при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, в том числе при газоочистке, очистке сточных и оборотных вод, очистке оборудования, территории, ликвидации загрязнений;
- ▶ изделия, которые утратили потребительские свойства при их использовании для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

По результатам такого выявления формируется состав образующихся видов отходов, подлежащих учету, который фиксируется в таблице 1 приложения 1 к Порядку⁸.

Это все, что должно быть на предприятии. При этом данную таблицу достаточно вести в электронном виде, без утверждения и даже без вывода на печать.

В случае запроса надзорного органа, прокуратуры об «инвентаризации отходов производства и потребления», чтобы мирно разойтись, достаточно предоставить распечатку этой таблицы, заверенную руководством предприятия.

Вместе с тем, если в ходе проверки выяснится и подтвердится, что природопользователь не учел какой-либо отход или учел некорректно (не тот вид, не тот класс



Для инвентаризации отходов на предприятии достаточно вести одну таблицу, главное – правильно!

опасности), то ему грозят весьма серьезные штрафы по разным частям ст. 8.2 КоАП РФ.

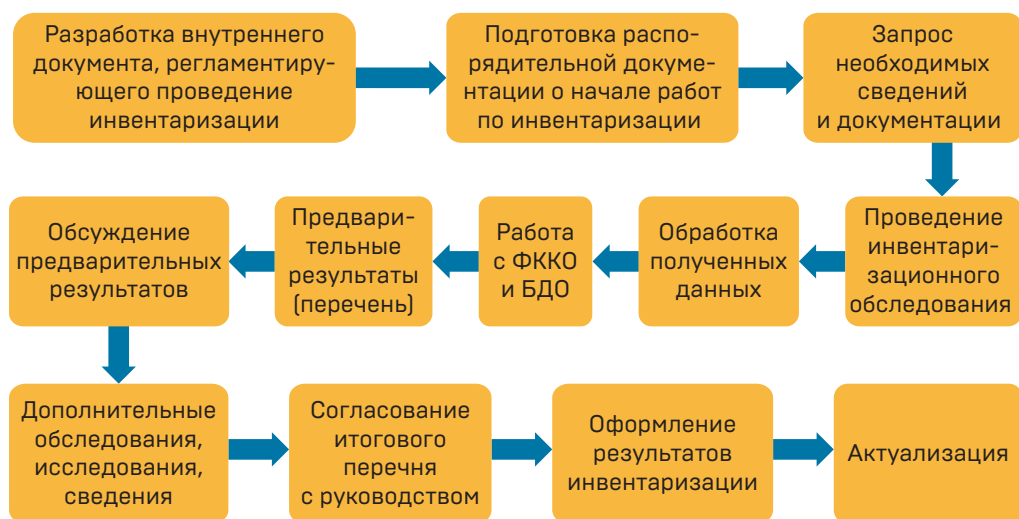
Итак, по приказу № 1028⁸ необходимо выявлять и учитывать все образующиеся отходы.

Инвентаризация как систематизация сведений

Наиболее важно иметь результаты инвентаризации для объектов негативного воздействия I, II и III категории (в силу п. 4 Требований к программе ПЭК⁵). Инвентаризация организуется отдельно по каждому объекту и (или) обособленному подразделению (рисунок ► 00).

Цель инвентаризации отходов – учесть все отходы, которые образуются в организации и которые потенциально могут образоваться в ближайшее время. При этом для объектов I и II категории анализируется перспектива на ближайшие семь лет.

Пока законодательно не установлено иного, формы внутренних документов, регламентирующих проведение инвентаризации, а также итоговые формы результатов инвентаризации могут быть любыми в соответствии с требованиями внутреннего делопроизводства конкретного предприятия. В любом случае регламентирующий документ должен быть. Без надлежащей организации и контроля со стороны руководства процесс может слишком затянуться, а качество сведений может оказаться неудовлетворительным. Для небольших предприятий достаточно приказа или распоряжения.



Алгоритм проведения инвентаризации

При сборе необходимых исходных данных по каждому основному и вспомогательному подразделению следует определить:

- ▶ перечень операций и процессов, которые реализуются в подразделении, с кратким описанием их сути, входящих и выходящих потоков. Для этого надо собрать внутреннюю документацию (технологический регламент, технологические карты, внутренние стандарты, описывающие процесс, рецептуры и т. д.);
- ▶ перечень инструментария и оборудования, которое эксплуатируется. Также собираем документацию по эксплуатации и обслуживанию (руководство, инструкции, паспорта, журналы технического обслуживания, планы (чек-листы) планово-предупредительных работ и договоры по обслуживанию с подрядными организациями с приложением технического задания на ремонтные работы и сметы на комплектующие). В перечне на оборудование и изделия необходимо указать по возможности планируемую дату списания;
- ▶ перечень используемых веществ, материалов, изделий с указанием: ежегодно закупаемого количества (очень много всего закупается в минимальных количествах, что делает нецелесообразным выделение в отдельные виды отходов данные изделия); нормативов потребления (если установлены); характеристик упаковки (по виду – тара, пленка, мешок и т. д., по материалу – дерево, сталь, стекло, полипропилен, полиэтилен и т. д.); массы (чтобы опять же оценить целесообразность учета отдельными наименованиями). Собираем соответствующую сопроводительную документацию (паспорт безопасности, сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение, информацию производителя).

Также важно анализировать данные предыдущей инвентаризации и природоохранную документацию.

Каждая операция изучается на наличие тех или иных отходообразующих процессов, включая высвобождение тары, удаление брака, образование дополнительных веществ, замену комплектующих и т. д.

Не забываем о вспомогательных процессах, то есть:

- ▶ про уборку, чистку и содержание бытовых и офисных помещений, производственных и складских помещений, системы вентиляции, территории, газонов;
- ▶ ремонт и содержание систем коммуникаций, инженерных сетей, систем связи (уточняются перечни работ и используемые материалы);





- ▶ эксплуатацию и обслуживание установок очистки газа, очистки стоков, водоподготовки, обработки и утилизации или обезвреживания отходов;
- ▶ проведение лабораторных исследований (перечень используемого оборудования, реактивов, инструкции по проведению анализов);
- ▶ обслуживание котельной (системы умягчения воды, очистка от накипи, резервное топливо, резервные генераторы и т. д.);
- ▶ ремонт зданий, сооружений, оборудования, дорожного полотна (анализируются виды работ согласно смете);
- ▶ ликвидацию загрязнений;
- ▶ организацию питания сотрудников;
- ▶ бухгалтерский учет (целесообразно запросить документы, подтверждающие передачу отходов, как минимум, за последние три года: договоры, акты, товарные накладные, транспортные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы (УПД), приходно-расходную ведомость, счет 10 «Материалы», счет 26 «Общехозяйственные расходы» и т.д.);
- ▶ обслуживание автотранспорта (наличие постов техобслуживания и ремонта автотранспорта, необходимо уточнить виды работ на территории предприятия – замена аккумуляторов, масел, шиномонтаж и т.д., а также наличие договоров на обслуживание со сторонними автосервисами, мойками, заправками);
- ▶ обеспечение персонала одеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Необходимо выяснить перечень выдаваемых СИЗ, спецодежды и спецобуви (перчатки, респираторы, каски, сапоги и т.д.) с указанием нормативов выдачи, сроков годности (периодично-

сти выдачи), массы каждого изделия и запросить сертификаты при их наличии;

- обслуживание систем пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава, противогазы, песок, прочий инвентарь).

Также целесообразно учесть сведения о планируемом расширении производства (на 3–5 лет).

Основная задача в ходе инвентаризации – максимально точно установить все классификационные признаки каждого образующегося отхода. Согласно п. 6 Порядка ведения государственного кадастра отходов (ГКО)⁹, этими признаками являются: происхождение, условия образования (принадлежность к определенному производству, технологии), химический и (или) компонентный состав, агрегатное состояние и физическая форма.

В составляемом перечне указываются: наименование отхода и его код согласно Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО)¹⁰ или возможные варианты, отходообразующий процесс, агрегатное состояние и физическая форма, качественный состав, наименование исходного изделия, сырья, материала, перешедших в отход, параметры для уточнения (ориентировочное количество ежегодного образования, условия накопления, необходимость проведения количественного химического анализа, уточнение агрегатного состояния (шлак, шлам, жидкость и т.д.), наличие контрагентов с соответствующей лицензией для удаления отхода и др.). Ответственные лица подразделений при рассмотрении перечня могут дополнить его, указав фактически образующиеся отходы и информацию о них своими словами.



По результатам анализа и систематизации полученных сведений, данных учета отходов, имеющихся паспортов на опасные отходы, проведенных дополнительных изысканий составляется **предварительный перечень отходов**. Например, как показано в [таблице ► 00](#).

Идентификация с видами отходов, включенными в ФККО, проводится путем сопоставления и признания идентичности классификационных признаков образованного отхода – по происхождению (**блок, тип, подтип, группа**), по составу (**подгруппа**), по агрегатному состоянию и физической форме (**конкретная позиция**) – с классификационными признаками видов отходов, включенных в ФККО и Банк данных об отходах (БДО)¹¹.

ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ ОТХОДОВ

Наименование отхода по ФККО	Код по ФККО	Отходо-образующий процесс	Исходное сырье или изделие	Агрегатное состояние и физическая форма	Состав (качественный по имеющимся сведениям)	Подразделение № 1	Подразделение №...	Комментарии
Тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5 % и более)	4 68 112 01 51 3	Использование по назначению с утратой потребительских свойств в связи с загрязнением лакокрасочными материалами	Тара из черных металлов	Изделие из одного материала	Металл черный – 93,5 %; лакокрасочные материалы – 6,5%	+	-	КХА проведен, паспорт разработан, факту соответствует, наплачивается на площадке № 2, образуется 1–2 штуки в год, масса одной банки 300 г

Чтобы найти необходимый конкретный отход, можно воспользоваться следующим алгоритмом:

1. Ищем соответствующую конкретную группу отходов в зависимости от процесса, в ходе которого он образуется, то есть определяем блок, тип, подтип отхода и ищем нужную группу. Согласно письму Минприроды России от 17.03.2014¹² структура ФККО сформирована на основе утвержденных приказом Росстандарта № 14-ст¹³ Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (блоки 1–3, 5–9) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (блок 4).

Например, для того чтобы подобрать названия отходов, которые могут образоваться при ремонте зданий и сооружений, смотрим блок 8, выбираем типы отходов, связанные с ремонтом. Группы определяем в зависимости от того, что именно будет ремонтироваться: кровля, окна, двери и т.д. Ищем по ключевым словам. Для удобства поиска можно сразу весь ФККО разбить на отдельные файлы по блокам.

Если поиск по структуре не дает результатов, то ищем по ключевым словам. Ключевое слово может определяться по основному компоненту отхода (уголь, поливинилхлорид), по виду отхода (отсев, шлам, шлак), по месту происхождения (офис, железнодорожный), по наименованию изделия (подшипник, баллон) и т.д.

2. Далее проверяем соответствие фактического происхождения отхода наименованию подгруппы, группы, подтипа и типа отхода, сравниваем закодированные агрегатное состояние и физическую форму с фактическими (см. письмо Росприроднадзора от 03.09.2014¹⁴).

3. Проверяем соответствие нашего отхода характеристикам, указанным в БДО (процесс, состав, метод отнесения к конкретному классу опасности.). Дополнительно можно воспользоваться информацией из приказа Росприроднадзора № 810¹⁵, чтобы убедиться в соответствии нашего отхода тому, который включен в ФККО.



В БДО могут отсутствовать все необходимые сведения. Согласно п. 27 Порядка ведения ГКО⁹, БДО формируется на основе информации о конкретных видах отходов, предоставляемой хозяйствующими субъектами в территориальные органы Росприроднадзора при подтверждении в установленном порядке отнесения отходов к конкретному классу опасности.

Согласно п. 29 Порядка ведения ГКО⁹ БДО включает следующие сведения:

- ▶ наименование и код вида отхода по ФККО;
- ▶ наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход, или процесса, в результате которого продукция утратила свои потребительские свойства, с указанием наименования исходной продукции;
- ▶ химический и (или) компонентный состав отхода в процентах;
- ▶ агрегатное состояние и физическую форму вида отхода и т. д.

Согласно п. 30 Порядка ведения ГКО⁹ БДО размещается на официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет для свободного и бесплатного доступа.

Таким образом, согласно установленным требованиям, данные быть должны, но не всегда есть. Отчасти и потому, что значительную часть ФККО составляют отходы, перешедшие в новый каталог из старого (2002–2003 гг.). В этом случае целесообразно официально запросить недостающие сведения в центральном аппарате Росприроднадзора.

Если отхода нет в ФККО, необходимо подготовить материалы обоснования его отнесения к определенному классу опасности для включения в ФККО и подать их в течение 90 рабочих дней со дня выявления такого отхода (п. 5 Порядка¹⁶).



БДО размещен на сайте Росприроднадзора и доступен бесплатно.



Если возможны несколько вариантов в зависимости от содержания или состава загрязняющих веществ, класса опасности, или данный отход отсутствует в ФККО и БДО, то в графе «Комментарии» предварительного перечня отходов сообщаются все возможные варианты наименований и кодов и описываются действия, которые необходимо сделать для окончательной идентификации отхода (подготовить и направить материалы отнесения отхода к определенному классу опасности, провести биотестирование или обратиться за официальным разъяснением в уполномоченные органы). Также в графу «Комментарии» целесообразно включать сведения об ориентировочном среднегодовом образовании отхода, особенностях обращения (запрет на захоронение, относится ли к ТКО, требует ли особых условий накопления), о возможности перевода в побочную продукцию при наличии устойчивого сбыта для использования по прямому назначению или перевода в сточные воды, если речь идет о соответствующем осадке. Там же следует выделить проблемы, связанные с легальным удалением отхода.

Отметим, что по-прежнему не решен официально вопрос, как учитывать отходы, которые образуются в незначительных количествах. Даже БДО содержит смесовые отходы, в описании которых указано, что в них могут быть в определенном соотношении другие виды отходов.

Вместе с тем новый Порядок учета отходов⁸ содержит те же требования по округлению массы отходов без дополнительных комментариев. Поэтому вопрос придется, как и раньше, решать в частном порядке, направляя в Минприроды России и Росприроднадзор просьбу разрешить учитывать незначительные количества отходов в массе других, схожих по происхождению и составу, при совмест-

ном удалении. На практике организовать раздельное накопление таких отходов весьма затруднительно, и удалять с привлечением специализированных организаций иногда просто невозможно, в том числе из-за сомнительной экономической и практической целесообразности.

Необходимо максимально оптимизировать предварительный перечень отходов с учетом рисков правовой неопределенности и возможностей предприятия.

По результатам инвентаризации и проведенного анализа, после получения всей дополнительной информации, включая разъяснения уполномоченных органов, протоколов количественного химического или морфологического анализа, биотестирования, с учетом результатов переговоров со специализированными лицензированными организациями, результатов рассмотрения материалов отнесения отходов, не включенных в ФККО, к конкретному классу опасности, доработанный предварительный перечень отходов с соответствующими комментариями направляется на согласование бухгалтерам и юристам, а потом руководству (целесообразно окончательные решения по отдельным отходам принимать в рамках совещания с участием заинтересованных специалистов).

В итоге формируется **окончательный перечень образующихся отходов** с учетом всех проведенных исследований, принятых управленческих решений, экономической целесообразности и уменьшения рисков. Отходы в этом перечне целесообразно группировать по классам опасности, форму можно использовать, как в [таблице ► 00](#), но без граф подразделений и комментариев, и состав указывать в соответствии с документацией и протоколами.

Для объектов I и II категории результаты инвентаризации необязательно оформлять отдельным документом, они просто включаются в расчеты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (НООЛР) в соответствии с Методическими указаниями¹⁷.

По объектам III–IV категорий в текстовом описании результатов инвентаризации рекомендуется фиксировать:

- ▶ процессы образования отходов (можно добавить их блок-схемы) с изложением всех основных классификационных признаков отходов;
- ▶ принятые допуски учета отходов под тем или иным конкретным наименованием;
- ▶ нецелесообразность выделять отдельные виды отходов, образующихся в незначительном количестве, с обоснованием;





- ▶ результаты и реквизиты дополнительных исследований, полученных разъяснений от официальных уполномоченных органов;
- ▶ отсутствие тех или иных отходов с обоснованием;
- ▶ все нюансы, почему отходы были учтены именно так, что перешло в побочную продукцию, за что отвечают подрядчики и т. д.

Итоговый документ утверждается руководством и доводится до заинтересованных лиц, связанных с образованием и накоплением отходов на предприятии.

Актуализация сведений инвентаризации

Плановую актуализацию целесообразно проводить:

- ▶ для предприятий с часто меняющимися производственными процессами – ежегодно;
- ▶ для предприятий, где процессы отлажены, все достаточно стабильно и деятельность осуществляется на объектах I и II категории, – каждые три года (минимальный период для налаживания достоверного статистического учета образующихся отходов в целях расчета и обоснования точных нормативов образования);
- ▶ для других предприятий – за год до предполагаемой плановой проверки.

Внепланово актуализировать сведения необходимо:

- ▶ при реорганизации предприятия;
- ▶ при изменении нормативных правовых актов, регламентирующих обращение с отходами (федеральных и региональных), например может появиться требование об обязательном раздельном сборе тех или иных отходов, групп отходов;
- ▶ при изменении технологии, замене оборудования, замене сырья и материалов и т.д., то есть при изменении внутренних процессов, связанных с образованием отходов.

После актуализации сведений инвентаризации следует провести актуализацию связанных документов (паспортов на отходы, инструкций, НООЛР и т. д.).



В рамках инвентаризации отходов не проводятся расчеты нормативов образования или максимального образования отходов за год, так как для объектов III и IV категорий это не предусмотрено законом, а для объектов I и II категорий такие расчеты проводятся в рамках разработки НООЛР. ■



Документы

1. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
2. Федеральный закон от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.12.2015 № 404-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Приказ Минприроды России от 28.02.2018 № 74 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. Приказ Минприроды России от 08.12.2020 № 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами».
9. Приказ Минприроды России от 30.09.2011 № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов».
10. Приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов».
11. Банк данных об отходах [Электронный ресурс]. URL: <https://data.gov.ru/opendata/7703381225-bankdannieh> [дата обращения 25.10.2021].
12. Письмо Минприроды России от 17.03.2014 № 05-12-44/5164 «О направлении разъяснений».
13. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».
14. Письмо Росприроднадзора от 03.09.2014 № ВК-03-04-36/13543 «О направлении разъяснений».
15. Приказ Росприроднадзора от 13.10.2015 № 810 «Об утверждении перечня среднестатистических значений для компонентного состава и условия образования некоторых отходов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов».
16. Приказ Минприроды России от 08.12.2020 № 1027 «Об утверждении порядка подтверждения отнесения отходов I–V классов опасности к конкретному классу опасности».
17. Приказ Минприроды России от 07.12.2020 № 1021 «Об утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».