

Особенности заключения договора с ФГУП «ФЭО»

Е. С. Душутина, инженер по охране окружающей среды

При образовании на предприятии отходов I и II классов опасности необходимо заключить договор с федеральным государственным унитарным предприятием «Федеральный экологический оператор» (ФГУП «ФЭО»). На какие моменты следует обратить внимание?

Подписание договора проходит в личном кабинете отходообразователя на портале Федеральной государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (далее – ФГИС ОПВК) с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

Методичка с информацией по регистрации и входу в личный кабинет есть в открытом доступе, ее можно скачать. Также всем доступны видеоуроки по работе на портале. Тем не менее при начале работы, как правило, возникает множество вопросов. Попробуем разобраться в них на основе приобретенного личного опыта.

Итак, вы получили доступ к личному кабинету ФГИС ОПВК.

Первая страница до момента авторизации выглядит следующим образом (рис. 1 ▶ 58).

Обратите внимание, с правой стороны на экране перечислены материалы для работы на портале. Разумеется, ссыл-

ФГИС ОПВК

Федеральная государственная информационная система учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности

Уважаемые пользователи, сообщаем вам, что с 01.08.2023 в системе ФГИС ОПВК реализована возможность применения Машинчитаемых доверенностей (МЧД) в дополнение к уже реализованному способам подписания.

Более подробную информацию о работе с МЧД в ФГИС ОПВК Вы можете найти в памятке и в обновленном руководстве пользователя, которые доступны по ссылкам.

С целью эффективного взаимодействия при исполнении договоров на оказание услуг по обращению с ОПВК, а также оперативного обмена счет-фактурами ФГУП «ФЭО» рекомендует перейти на использование электронного документооборота: рекомендации по ЭДО.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР РОССИИ

Федеральный оператор по обращению с отходами I и II классов опасности

ФГУП «ФЭО»

Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор»

госуслуги
Единая система идентификации и аутентификации

Авторизация через Госуслуги

Согласен с [Условиями использования](#)

[Как зарегистрироваться на портале Госуслуг](#)

[Как прописать права доступа сотрудникам](#)

[Политика конфиденциальности](#)

[Согласие на обработку данных](#)

[Памятка по настройке ЭП](#)

[Руководство пользователя](#)

[Видеоинструкция для входа через ЕСИА](#)

[Видеоинструкция для отходообразователя](#)

[Видеоинструкция для оператора \(распечатать\)](#)

[Видеоинструкция для оператора \(транскрипирование\)](#)

[Руководство по применению МЧД](#)

[Рекомендации ЭПО](#)

[Справочная информация о ФГИС ОПВК](#)

[Мобильное приложение портала](#)

[Способы доверенности](#)

[Контакты ФГУП «ФЭО»](#)

Рис. 1. Начало работы с ФГИС ОПВК

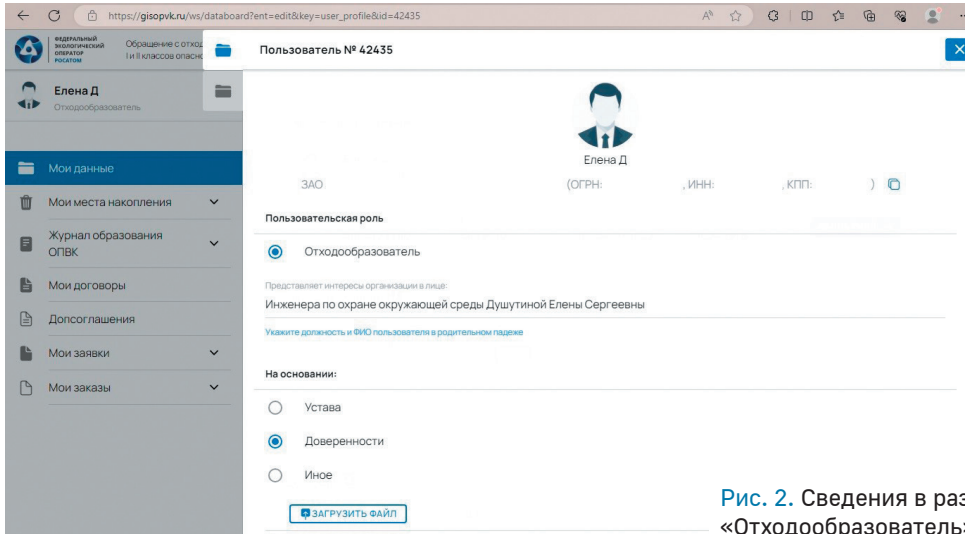


Рис. 2. Сведения в разделе «Отходообразователь»

ки кликабельны: именно здесь можно скачать образец доверенности, рекомендации для работы, различные руководства пользователя и пр.

Соглашаемся с условиями использования портала – ставим галочку. Авторизируемся через Госуслуги.

Теперь необходимо открыть раздел «**Отходообразователь**». При нажатии на название рубрики в левом углу экрана открывается окно, которое содержит следующую информацию (рис. 2 ▶ 59):

- ▶ ваше имя;
- ▶ наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП;
- ▶ вашу должность;
- ▶ информацию по доверенности (№, дату выдачи), но сначала ее нужно загрузить.

К сведению



Федеральным законом от 08.08.2023 № 457-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрен перенос срока начала обязательного применения машиночитаемых доверенностей (МЧД) на 1 сентября 2023 г., однако в результате вступления в силу поправок к Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» сертификаты электронных подписей сотрудников будут действительны без учета МЧД до 31 августа 2024 г.

В настоящее время все предприятия изучают этот вопрос и занимаются получением МЧД для работы в дальнейшем, в том числе и моя организация. Поделюсь приобретенным опытом в следующей публикации, поскольку вопрос очень актуальный.

Вернемся к рис. 1. Оператор указал информацию о возможном использовании МЧД – электронного аналога бумажной доверенности для подписания электронных документов.

В рассматриваемом нами случае доверенность традиционная, на бумажном носителе. Работа по старинке (скан доверенности на бумажном носителе + УКЭП юридического лица) в настоящее время допустима, поэтому загружаем скан доверенности на портал.

Здесь обратите внимание на одну особенность – на форму доверенности. Изначально мной была загружена доверенность, выданная по шаблону моей организации, но представители ФГИС ОПВК ее не приняли, попросили переделать по их образцу, который лежит в свободном доступе. Полагаю, что форма доверенности может меняться, поэтому лучше ее скачать непосредственно перед оформлением на портале.

В моем случае инженер по охране окружающей среды является представителем юридического лица по доверенности и, соответственно, имеет право на осуществление всех видов деятельности на портале ФГИС ОПВК, например подписывать договор, заявки, акты выполненных работ и др. Согласитесь, когда всю работу выполняет одно должностное лицо, работа идет намного быстрее, хотя, на первый взгляд, так не скажешь.

Страница личного кабинета отходообразователя выглядит следующим образом (рис. 3 ▶ 60).

Меню слева – стандартное, вкладки не меняются, и при нажатии на разделы можно увидеть внесенные данные или те, которые необходимо внести.

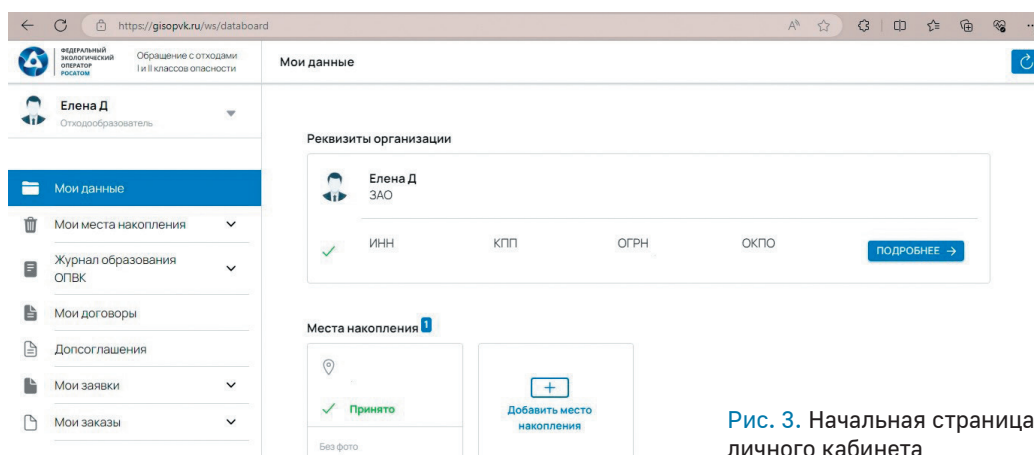


Рис. 3. Начальная страница личного кабинета

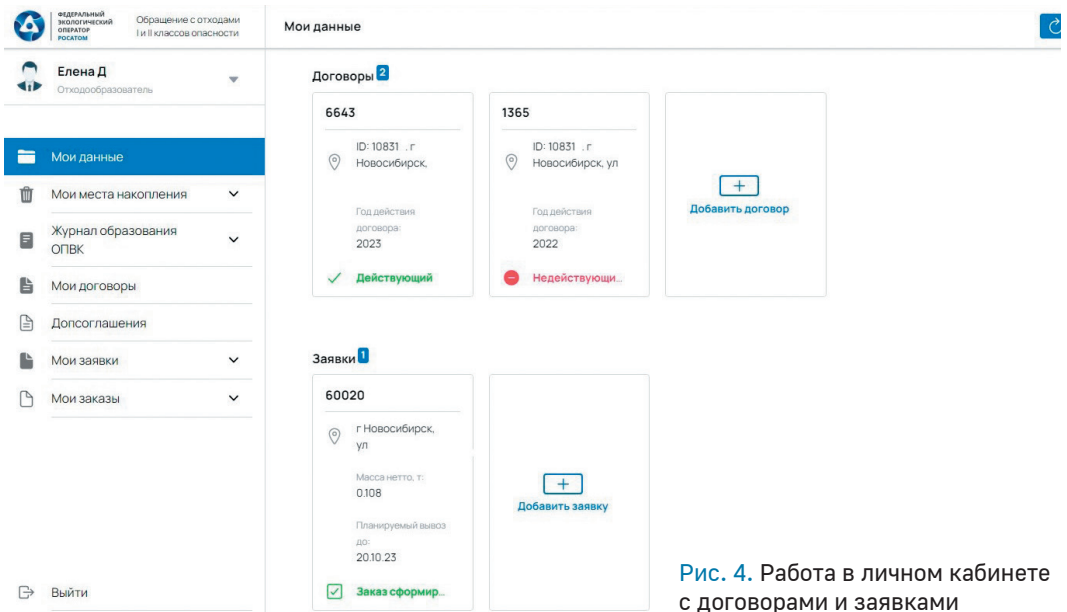


Рис. 4. Работа в личном кабинете с договорами и заявками

На рис. 3 – вкладка «Мои данные», это наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО; данные о местах накопления отходов в организации – одна площадка (одно место накопления).

При прокручивании страницы вниз вы увидите данные о договорах и заявках (рис. 4 ► 61).

О том, как сформировать заявку на вывоз отходов, уже было рассказано в статье в предыдущем номере журнала*. Теперь подробнее рассмотрим сам процесс заключения договора.

Итак, самое главное – договор действует в течение одного календарного года. За это время необходимо вывезти все указанные в нем отходы I и II классов опасности с учетом их сроков хранения.

В моем конкретном случае подписание договора затянулось в связи с переделыванием доверенности по запросу ФГИС ОПВК. Необходимо было дождаться выдачи новой, по требуемой форме. На это ушло время. Учтите это и сразу оформляйте правильную доверенность!

Обратите внимание на то, что после совершения любых действий на портале они проверяются оператором, а это занимает некоторое время. Если выявлены недостатки, устраняете их и снова ожидаете проверки.

* Душутина Е. С. Подача заявки на вывоз ртутных ламп: личный опыт // Экология производства. 2023. № 11. С. 102–107.

Система формирует договор автоматически, но данные о лице со стороны отходообразователя в нем не появятся до момента его фактического подписания.

Поскольку в каждой организации своя система договорной работы, надо учесть, что это тоже дополнительное время. Например, в моей организации работа осуществляется через «1С: Документооборот. Благонадежность» (далее – 1С). Останавливаться на этой системе не будем, но отметим, что работа в ней по времени очень затратна.

Итак, проект договора прошел проверку на предприятии и согласован в системе 1С, можно подписывать его в системе ФГИС ОПВК.

ОСОБЕННОСТИ КОРРЕКТИРОВКИ ЗАЯВКИ НА ВЫВОЗ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

В предыдущей статье мы разбирали особенности подачи заявки на вывоз отходов во ФГИС ОПВК без корректировки массы. Теперь уточним, что делать, если такая корректировка требуется.

Например, при составлении заявки и расчетах общего объема система уменьшила массу отходов примерно на 20 кг, вследствие этого потребовалась корректировка.

Ее можно провести с помощью контрагента, который занимается транспортированием отхода до места утилизации.

Вы подписываете транспортную накладную с фактической массой и после этого подписываете скорректированную заявку в системе ФГИС ОПВК. Уведомление о необходимости подписания заявки придет в систему спустя некоторое время.

Скорректированная заявка выглядит так же, как и ранее сформированная в системе. Итоговая масса (объем) отходов скорректирована и соответствует фактической массе, то есть тому, что отражено в журнале образования отходов в системе ФГИС ОПВК.

Обратите внимание, если не проводить корректировку, то в журнале будет указан один объем образовавшихся отходов, а по заявке будет передан на утилизацию другой. В результате образуется остаток. Хотя по факту остаток будет только в системе, но его там быть не должно. Ведь все мы помним о сроках нахождения отходов в местах их накопления – не более чем 11 мес.

Поэтому корректировку проводить необходимо, притом своевременно.

Если же вы не провели корректировку в процессе передачи отходов на транспортирование и увидели, что образовался остаток, то это поправимо.

Можно, например, связаться со службой поддержки ФГИС ОПВК. В режиме телефонного разговора сотрудник объяснит пошагово, каким образом оформить заявку с учетом образовавшегося остатка.

Для этого сформируйте обращение в службу поддержки. Заявку с датой и номером обращения направят на исполнение конкретному сотруднику, который спустя некоторое время свяжется с вами по телефону. Соответственно, вопрос решается не одновременно.

Обращение будет считаться закрытым только после вашего подтверждения.

В моем случае меня попросили подтвердить закрытие заявки во время телефонного разговора (все разговоры со службой поддержки записываются). Затем пришло письмо о закрытии заявки.

На два первоначальных этапа подготовки договора уходит довольно много времени. В моем случае подготовка началась в январе и закончилась в марте.

Подписываем договор в системе с помощью УКЭП и ждем подписания со стороны оператора.

После этого можно скачать заключенный договор, в нем появятся данные о лицах со стороны ФГУП «ФЭО» и отходообразователя, номер и дата.

В нашем случае я подписывала договор по доверенности со своей УКЭП, и ФГУП «ФЭО» со своей стороны также подписало договор от имени лица, действующего по доверенности. Когда договор подписывается директором предприятия, со стороны ФГУП «ФЭО» он также подписывается директором.

Договор заключен – можно приступать к заполнению журнала образования отходов и формированию заявки на вывоз отходов.

Надеюсь, что все изложенное поможет читателям сэкономить время при заключении договора и формировании заявок на вывоз отходов. Удачи в работе! ■



VODACO
Engineered.
инженерные
решения
очистки
сточной
воды

Свидетельство СРО № П-12-1124 от 27.02.12, регистрационный № в госреестре СРО-П-021-28082009
Свидетельство СРО № 15/02 АИ от 20.05.19, регистрационный № в госреестре СРО-С-020-22072-009

Инжиниринговая компания ВОДАКО основана в 2001 году и специализируется в области очистки производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод. Сегодня мы предлагаем современные инженерно-технические решения для разработки проектов очистных сооружений, а также оказываем услуги по технологическому обследованию и оптимизации работы действующих объектов. В нашем распоряжении совместный опыт отличной команды российских и зарубежных инженеров, а также доступ к возможностям нескольких научно-исследовательских и производственных центров.

Технологический аудит очистных сооружений и консультационные услуги

Строите новый завод, меняете перечень выпускаемой продукции или оптимизируете процессы под новые нормы? Мы проведем независимый аудит существующих сооружений, составим профессиональное заключение и дадим квалифицированный ответ.

Предпроектные исследования

Первый шаг для определения способа обработки сточной воды на существующем предприятии, наиболее отвечающего предъявленным требованиям к сбросу. Для этого мы изучаем имеющуюся проектную документацию, состояние и объемы сооружений, потоки воды, отбираем, обрабатываем и анализируем пробы для дальнейшего моделирования процесса очистки. Предпроектные исследования могут занимать от пары дней до нескольких месяцев и выполняются с помощью индивидуальных пилотных установок.

Разработка ТЭО

Поможем сделать важнейший шаг к проектированию – составить технико-экономическое обоснование, а также техническое задание на проектирование. Для этого сравниваются несколько возможных технологий с точки зрения начальных инвестиций и операционных затрат.

Разработка проектной документации

«Типовой проект» — это не про нас! Мы считаем, что каждый заказчик уникален, и создаём для него индивидуальное решение в соответствии с его требованиями и возможностями. Проектная документация оформляется в полном объеме, с учетом всех нормативных требований. По желанию заказчика проводим государственную/негосударственную экспертизу проектных решений и получаем разрешение на строительство.

Поставка и шефмонтаж оборудования

Обеспечим поставку оборудования, полное сопровождение и организационно-техническое руководство монтажом на протяжении всего проекта.

Сопровождение проекта

Инженерное сопровождение проекта во время проектирования и строительства, а также после ввода в эксплуатацию.

000 «ВОДАКО»

+7 (495) 225-95-98

127566 г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 48, корп. 2

info@vodaco.ru | www.vodaco.ru

